

申請日	20 年 月 日	必要とする日	20 年 月 日
-----	----------	--------	----------

※証明書の発行は本用紙の受理から土・日・祝等の休業日を除いて10日間程度かかり、本校から郵送しますので余裕をもった申請をお願いいたします。

ふりがな		ふりがな	
氏名		旧氏名	※在籍中と氏名が異なる場合はご記入ください
氏名 □一マ字表記		旧氏名 □一マ字表記	※在籍中と氏名が異なる場合はご記入ください
生年月日	(西暦) 年 月 日	学籍番号	
連絡先電話番号	<input type="checkbox"/> 在籍中 <input type="checkbox"/> 卒業/退学 ( 年 月 )		
	卒業/退学時に所属していた学習等支援施設		
住所	〒 —		
受取方法	<input type="checkbox"/> 上記住所郵送 <input type="checkbox"/> 各校 [大阪梅田C/大阪GC/京都GC] 受取 <input type="checkbox"/> 別宛先郵送		
郵送先住所 ※上記住所と異なる場合記入	〒 —		

証明書種類	通数/手数料		英文版		手数料計
	通	円	通	円	
卒業証明書 (□ 見込み証明書)	通	500 円	通	1,000 円	円
成績証明書 (□ 見込み証明書)	通	500 円	通	1,000 円	円
単位修得証明書 (□ 見込み証明書)	通	500 円	通	1,000 円	円
単位修得証明書 (□ 見込み証明書) [高認用]	通	500 円			円
調査書 (1 通目 □ 進学用 □ 就職用)	通	1,000 円			円
調査書 (2 通目以上 □ 進学用 □ 就職用)	通	500 円			円
調査書発行不能証明書 ※卒業6年目以降	通	500 円			円
推薦書	通	500 円	通	1,000 円	円
在学証明書	通	0 円	通	1,000 円	円
在籍期間証明書	通	500 円	通	1,000 円	円
休学期間証明書	通	500 円	通	1,000 円	円
特殊証明書 ※指定フォームあり	通	500 円			円
特殊証明書 ※指定フォームなし (新規作成)			通	1,000 円	円
生徒証 (再発行)	通	1,000 円			円
合計通数および手数料計			通	A	円
郵送料 (特定記録郵便)				400 円	円
速達料				400 円	円
郵送料 + 速達料合計				B	円

使用目的
<input type="checkbox"/> 進学出願 <input type="checkbox"/> 進学入学手続き <input type="checkbox"/> 就職試験 <input type="checkbox"/> 各種資格試験 <input type="checkbox"/> 海外留学 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 被扶養申請 <input type="checkbox"/> その他 ( )
提出先

※郵送で発行料金を支払う場合は料金合計分の「定額小為替」を郵便局で購入し発行願(本用紙)と共に郵送してください。

※卒業生・代理人が申請する場合は、運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等の確認書類が必要です。コピーを郵送してください。

料金合計 (A+B)	円
------------	---

学校記入欄

交付申請者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人(続柄: <input type="checkbox"/> 委任状)	受付		収納		発行	
確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード	/		/		/	